

## KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 13/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công văn số 2354/SGDDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch số 104/KH-THDT ngày 16/09/2024 về việc tăng cường CSVC năm học 2024-2025 từ vận động tài trợ.

Căn cứ vào công văn số 924/PGD&ĐT ngày 26/09/2024 về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học: 2024 -2025 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

Căn cứ công văn số: 1966 /SGD&ĐT-KHTC về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025 ngày 05/09/2024 tại các sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Căn cứ công văn số 2461/UBND-GD&ĐT ngày 10/09/2024 về việc triển khai thực hiện các văn bản của UBND tỉnh Nghệ An; Sở Giáo dục và Đào Tạo về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024-2025 trong lĩnh vực giáo dục và Đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 30/11/2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình tại thời điểm tháng 11 năm 2024 của trường Tiểu học Diễn Thái xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ năm học 2024 - 2025 gồm những nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường năm học 2024 - 2025

#### 2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật. Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính "Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân" và - Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

## II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

Học sinh trường tiểu học Diên Thái

## III. NỘI DUNG

1. Tiếp nhận bằng hiện vật: 03 bộ máy tính để bàn

2. Tiếp nhận bằng tiền mặt:

- Số tiền bằng số: 141.163.000 đồng

- Bằng chữ: *Một trăm bốn mươi một triệu một trăm sáu mươi hai nghìn đồng.*

### 2. Dự toán kinh phí:

TT	Danh mục đề xuất	Đơn vị	Số lượng	Số tiền	Ghi chú
1	Mua bộ bàn ghế giáo viên	Bộ	35	49.000.000	
2	Mua sơn, sơn lại các phòng học	Thùng	10	22.000.000	
3	Mua thiết bị âm thanh	Bộ	1	17.000.000	
4	Sửa chữa bảo trì máy tính phòng tin học			12.000.000	
5	Mua bảng từ	Cái	03	9.000.000	
6	Sửa chữa điện, thay thế quạt, bóng đèn các lớp học			12.000.000	
7	Sửa chữa thiết bị nhà vệ sinh			12.000.000	
	<b>Tổng</b>			<b>133.000.000</b>	

Nhà trường sẽ thực hiện mua sắm sau ngày 15/12/2024

## IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

Sử dụng nguồn tài trợ tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục mua sắm đấu thầu.

Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh; CBGV, NV và xã hội giám sát, đánh giá.

Giá trị các khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Bộ phận phụ trách CSVC: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất mua sắm, sửa chữa và các bộ phận, lập dự trù kinh phí, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Diễn Thái./.

**Nơi nhận:**

- PGD-ĐT Diễn Châu; (báo cáo)
- UBND xã Diễn Thái; (báo cáo)
- Ban ĐDHCMHS trường;
- Lưu HSKT

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**Tiểu học**  
**DIỄN THÁI**  
**Nguyễn Văn Thế**

Số: 156/TB-TrTH

Diễn Thái, ngày 01 tháng 12 năm 2024

**THÔNG BÁO CÔNG KHAI**  
**KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ SAU KHI TIẾP**  
**NHẬN ĐỢT 1, NĂM HỌC 2024-2025**

Thực hiện quy định về công khai các khoản thu chi theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và thông tư số 36/2017/TT-BGD &ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo

Thực hiện quy trình vận động tài trợ giáo dục đầu tư cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025 theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Xét đề nghị của bộ phận tài chính kế toán nhà trường  
Hiệu trưởng trường Tiểu học Diễn Thái Thông báo Công khai cụ thể như sau :

**1. Nội dung công khai:**

- Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ sau khi tiếp nhận đợt 1 năm học 2024-2025.

**2. Thời gian công khai, tiếp nhận ý kiến, phản ánh kiến nghị**

- Thời gian công khai kể từ ngày 01/12/2024 đến ngày 15/12/2024;  
- Tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị: Ban giám hiệu Trường MN Diễn Trường hoặc gửi về hộp thư điện tử nhà trường: thdienthai.dc@nghean.edu.vn.

**3. Địa điểm công khai**

Bảng công khai, trường Tiểu học Diễn Thái; Trang web nhà trường: <https://tieuhocdienthai.dienchau.edu.vn/cong-khai/>. Yalo của 19 nhóm lớp.

Sau thời gian trên nhà trường sẽ tiếp nhận và trả lời các ý kiến đóng góp (nếu có) và thực hiện kết thúc công khai theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV toàn trường;
- BCHHCMHS;
- Dán bảng tin;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Văn Thế**